



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPrensivo STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 – Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Palombara Sabina, 9 novembre 2023

COMUNICAZIONE N. 45

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Al Sito Web

OGGETTO: COLLOQUI POMERIDIANI CON LE FAMIGLIE (VIA TELEMATICA).

Si rende noto che i colloqui docenti-genitori per la Scuola secondaria di primo grado si svolgeranno nella settimana dal **27/11/2023 al 01/12/2023** dalle ore **16 :00** alle ore **19:00**, per la scuola Primaria i colloqui si svolgeranno **dal 21/11/2023 al 24/11/2023** nella fascia oraria dalle **17:00** alle **20:00** secondo il piano stabilito dai singoli docenti.

Per la scuola dell'Infanzia i colloqui si svolgeranno giorno **20/11/2023** dalle ore **17:00** alle ore **19:00**.

• **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Ogni docente, tramite la funzione “Gestione colloqui” del registro elettronico, dovrà impostare i periodi disponibili e il numero di colloqui prenotabili (all'interno della settimana e nelle fasce orarie summenzionate). Le ore da effettuare sono tre distribuite sulle varie classi.

Per i docenti della Scuola secondaria di I° si consiglia di creare una Classroom personale per i colloqui in modo da avere un link fisso di Meet che verrà comunicato ai genitori nel modulo dei colloqui, “Link per colloquio in videochiamate”.

Per aprire le finestre per i colloqui seguire il seguente percorso (Menù veloce – comunicazioni e colloqui – periodi colloqui).

I genitori, attraverso la funzione prenotazione colloqui del registro elettronico, potranno prenotare i colloqui con i docenti che si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la funzione Meet di Gsuite (bisogna accedere a Meet con l'account istituzionale).

• **SCUOLA PRIMARIA**

Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Ogni team docente deve creare gli appuntamenti su Calendar e comunicare il link al rappresentante di classe. I genitori accedono alla prenotazione tramite il link ricevuto.

Si confida nella collaborazione delle famiglie affinché vengano rispettati gli orari di prenotazione e di durata del colloquio.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca SANTELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*